

Marche à suivre pour les demandes de fonds dans le cadre du Programme Passeport pour ma réussite

Présenter une demande de fonds dans le cadre de votre bourse d'études :

1) Activez votre compte:

- A) Rendez-vous à <https://portal.scholarshippartners.ca/welcome/Passeport/>
- B) Cliquez sur le lien « **Activez votre compte** ».
- C) Entrez votre adresse courriel et cliquez sur « **Soumettre** ».
- D) Vous recevrez un courriel de la part de bourses@univcan.ca contenant un mot de passe temporaire. Veuillez vérifier votre boîte de réception ainsi que vos courriels indésirables.
- E) Après avoir réinitialisé votre mot de passe, entrez vos identifiants de connexion pour accéder à votre demande de bourse d'études.

Passeport
pour ma réussite

Français (Canada)

Versements de la bourse d'études Passeport pour ma réussite – gérés par Partenaires en bourses d'études Canada

Est-ce votre première visite?

Pour accéder à vos fonds de bourse, vous devez activer votre compte.

Veuillez utiliser la même adresse courriel que vous avez fournie à Passeport pour ma réussite.

[Activez votre compte](#)

Votre courriel ne fonctionne pas?

Veuillez remplir le [formulaire de demande de soutien](#), et un membre de l'équipe d'Universités Canada vous répondra dans les plus brefs délais.

Vous êtes-vous déjà connecté(e)?

Courriel

Mot de Passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Connexion](#)

Pour obtenir de l'aide technique, [cliquez ici](#)
[Politique de confidentialité](#) Universités Canada

Bienvenue!

La bourse d'études **Passeport pour ma réussite** est conçue pour soutenir les étudiantes et étudiants dans leur transition de l'école secondaire vers les études postsecondaires. Les fonds de la bourse peuvent être utilisés pour couvrir des dépenses liées aux études postsecondaires, définies comme les frais associés aux cégeps (Collège d'enseignement général et professionnel), aux collèges, universités, écoles professionnelles, programmes de préparation aux études postsecondaires, programmes de mise à niveau du secondaire, ou programmes de métiers spécialisés postsecondaires. La bourse d'études Passeport dépend de la disponibilité des fonds.

Pour être admissible à la bourse Passeport, vous devez avoir été active ou actif dans le programme Passeport pendant un minimum de deux années scolaires.

Pour les étudiantes et étudiants du Nouveau-Brunswick, de la Nouvelle-Écosse, de l'Ontario, de la Saskatchewan et de la Colombie-Britannique:

- Tous les paiements de bourse sont versés directement à l'établissement d'enseignement.
- Pour accéder aux fonds, les étudiantes et étudiants doivent soumettre soit une lettre d'acceptation confirmée, une lettre d'acceptation conditionnelle, une facture de frais de scolarité ou une preuve de fréquentation d'un programme postsecondaire ou d'un programme professionnel/métier certifié.
- Le montant maximal pouvant être demandé pour une année est le solde restant de la bourse Passeport (après les frais de demande, etc.) ou un maximum de 2 000 \$.

Pour les étudiantes et étudiants du Québec:

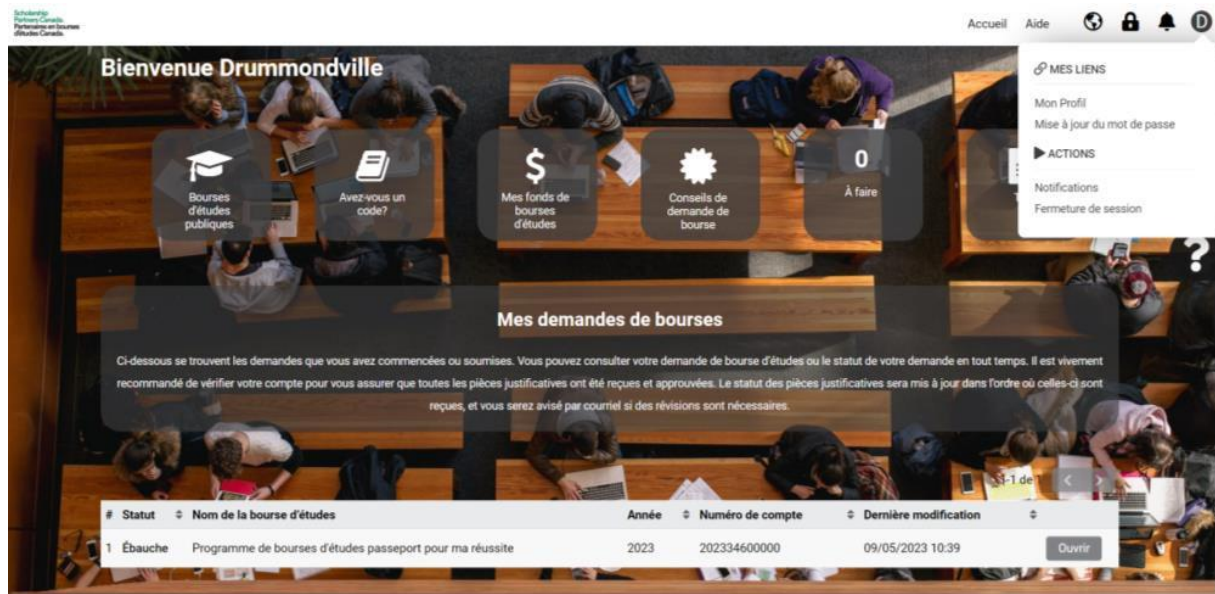
- Les paiements de bourse sont versés directement aux étudiantes et étudiants.
- Les fonds sont versés après que l'étudiante ou l'étudiant ait fourni une entente de décharge signée, une preuve d'inscription à un programme ou à un établissement postsecondaire certifié par la province, son numéro d'assurance sociale (à des fins fiscales) et ses informations bancaires.
- Le montant maximal pouvant être demandé pour une année est le solde restant de la bourse Passeport (après les frais de demande, etc.) ou un maximum de 1 000 \$.
- Les étudiantes et étudiants inscrits à un programme d'une durée de moins de 18 mois peuvent utiliser la totalité de leur solde de bourse Passeport pendant cette période s'ils le souhaitent.

Toutes les étudiantes et tous les étudiants inscrits à des études postsecondaires peuvent accéder à leur bourse en tout temps jusqu'au 31 décembre de l'année de leurs 23 ans. Tout solde non utilisé sera perdu après cette date.

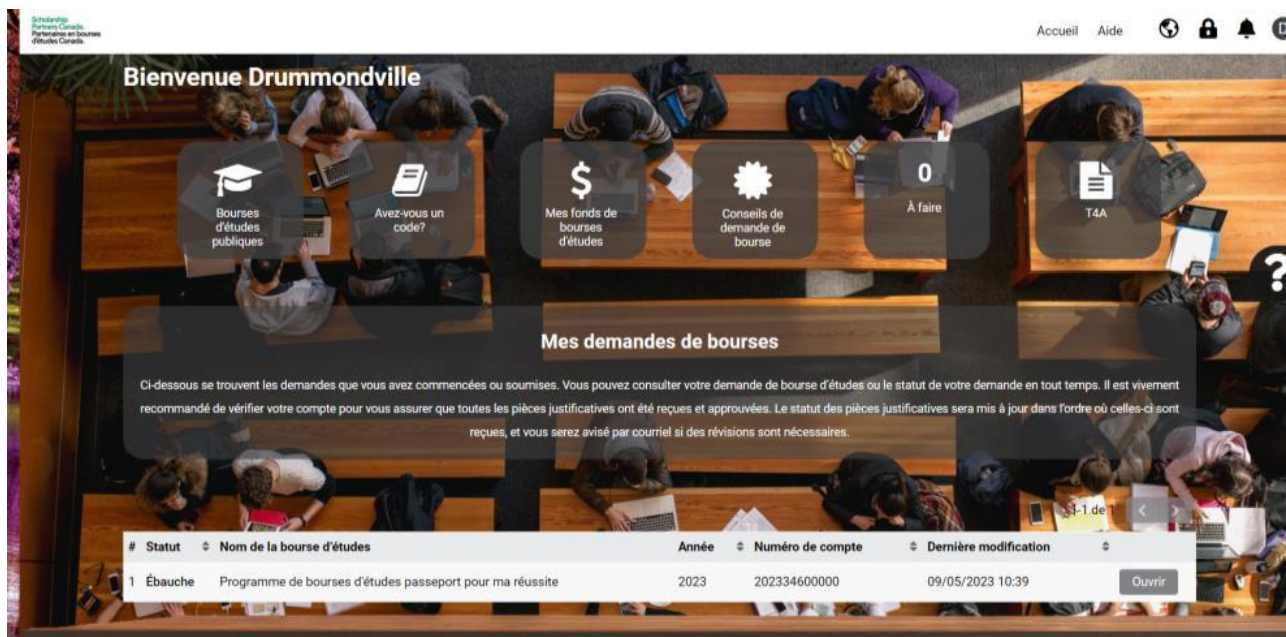
Pour plus de détails sur la bourse d'études Passeport, [cliquez ici](#).

Cliquez sur le lien ci-dessous pour accéder à un guide étape par étape pour effectuer votre première demande d'accès aux fonds:

- 2) Une fois sur le portail, affichez le menu déroulant ci-dessous et cliquez sur « **Mon profil** » afin d'y inscrire vos coordonnées.



- 3) En revenant à l'écran d'accueil, repérez le bouton « **Ouvrir** » au bas de la page et cliquez dessus.



- 4) Vous pouvez consulter les modalités relatives aux demandes de fonds dans le cadre des bourses d'études du programme Passeport pour ma réussite qui se trouvent sous le premier onglet de gauche nommé « **Programme** ».

The screenshot shows the 'Programme' tab selected in the navigation menu. The page title is 'Programme de bourses d'études passeport pour ma réussite'. The content area contains several paragraphs of text explaining the program's purpose, the maximum amount available (1,000 \$), and the conditions for use. At the bottom, there is a 'Lignes directrices complètes' link and a PDF file named 'Dues_Disbursement_FR.pdf'. The bottom navigation bar includes buttons for 'Sauvegarder ébauche', 'Soumettre', 'Retirer', and 'Soumettre'.

- 5) Le deuxième onglet, « **Renseignements personnels** », contient vos coordonnées préalablement inscrites.

The screenshot shows the 'Renseignements personnels' tab selected in the navigation menu. The page title is 'Renseignements personnels'. The content area displays the user's personal information, including: Prénom: John, Nom: Smith, Adresse permanente: Ottawa, Adresse permanente 2: Ville: Ottawa, Province: Ontario, Code postal: K1V 2B2, Pays: Canada, Téléphone: 123-456-7891, and Courriel: johnsmith@pathways.com. The bottom navigation bar includes buttons for 'RETOUR', 'Sauvegarder ébauche', 'Soumettre', 'Retirer', and 'Soumettre'.

- 6) Sélectionnez l'onglet « **Études** » pour préciser le nom de l'établissement postsecondaire que vous fréquentez ou prévoyez de fréquenter.

The screenshot shows the 'Études' tab selected in a navigation bar. The page title is 'John Smith - 202335295245'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Renseignements sur la formation postsecondaire'. The text instructs the user to enter the name of the postsecondary institution they plan to attend in the upcoming university year. It also mentions that if the user has already added institutions to their profile, they can retrieve them by clicking 'Ajouter du profil'. A table with columns 'Statut', 'Nom de l'établissement', 'Date de début des études', 'Durée du programme', 'Domaine d'études prévu', and 'Niveau d'études ou diplôme visé' is visible. Below the table are buttons for 'Ajouter du profil', 'Nouvel enregistrement', and 'Actualiser'. At the bottom, there are buttons for 'Sauvegarder ébauche', 'Soumettre', 'Retirer', and 'Soumettre'.

- 7) Ajoutez le nom de votre établissement, la date de début de votre programme d'études, sa durée, votre domaine d'études et le niveau d'études qui sera atteint au terme de la formation. Fermez ensuite la fenêtre et rafraîchissez la page en cliquant sur « **Sauvegarder ébauche** ».

The screenshot shows a modal window titled 'Ajouter du profil' overlaid on the 'Études' tab. The modal contains the following fields: 'Nom de l'établissement' (a dropdown menu), 'Date de début des études' (a date picker), 'Durée du programme (années)' (a text input), 'Domaine d'études prévu' (a text input), and 'Type de diplôme visé' (a dropdown menu). At the bottom of the modal are buttons for 'Soumettre' and 'Fermer'. The background shows the 'Études' tab with the same table and buttons as in the previous screenshot.

8) Consultez l'onglet « **Demande de fonds** » veuillez noter que le montant maximal pouvant être demandé par année universitaire est de 1 000 \$. Toutefois, si un étudiant est inscrit à un programme d'études d'une durée inférieure à 18 mois, il peut être admissible à recevoir le montant total de la bourse en un seul versement. Pour effectuer une demande, cliquez sur « **Nouvel** », entrez le montant désiré, fermez la fenêtre puis rafraîchissez la page en cliquant sur « **Sauvegarder ébauche** ».

Vous visualisez le système comme: John Smith

Accueil Aide

1 de 4

John Smith - 202335295245

PROGRAMME RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ÉTUDES **DEMANDE DE FONDS** ACCÈS À MON DOSSIER DOCUMENTS JUSTIFICATIFS CONSENTEMENT DU CANDIDAT

▼ Renseignements sur la formation postsecondaire

Le montant maximal pouvant être réclamé par année est de 1000 \$ pour un programme pluriannuel. Le montant demandé ne peut dépasser le solde restant de la bourse.
Le solde de votre bourse d'études pour cette année se chiffre à :
Veuillez confirmer le montant que vous réclamez en cliquant sur Nouveau. Une fois que vous aurez inscrit le montant, veuillez fermer la fenêtre et cliquer sur Sauvegarder ébauche.

Statut	Quantité exigée
Nouvel	

← RETOUR

SUIVANT

Sauvegarder ébauche Soumettre Retirer Soumettre

9) Vos parents ou tuteurs ou tutrices peuvent recevoir de l'information au sujet de votre demande en communiquant avec Universités Canada en votre nom par téléphone ou par courriel. Afin de les autoriser à obtenir cette information, veuillez les ajouter à votre liste d'autorisation, sous l'onglet « **Accès à mon dossier** ».

Vous visualisez le système comme: John Smith

Accueil Aide

1 de 4

John Smith - 202335295245

PROGRAMME RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ÉTUDES DEMANDE DE FONDS **ACCÈS À MON DOSSIER** DOCUMENTS JUSTIFICATIFS CONSENTEMENT DU CANDIDAT

▼ Autorisation de divulgation de renseignements personnels

Conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels, les renseignements personnels relatifs à votre demande de bourse d'études ne seront pas divulgués, sauf si vous l'avez expressément autorisé. Afin de recevoir des renseignements concernant votre demande, des tiers (parents, tuteurs, etc.) ne pourront communiquer avec Universités Canada en votre nom par téléphone, par courriel ou en personne, que si vous leur avez préalablement donné l'autorisation dans votre compte.

Pour ajouter une personne à votre dossier, veuillez appuyer sur le bouton "Liste d'autorisation" ci-dessous et donner les noms des membres de votre famille ou de vos tuteurs légaux à qui Universités Canada pourra divulguer vos renseignements personnels. Veuillez également indiquer un mot de passe que ces personnes pourront utiliser lorsqu'elles communiqueront avec Universités Canada. Les renseignements concernant votre dossier ne seront fournis qu'aux personnes mentionnées dans votre liste et pouvant fournir le mot de passe. Il est de votre responsabilité de vous assurer que les personnes autorisées connaissent le mot de passe que vous avez communiqué à Universités Canada.

Remarque : Vous n'êtes pas tenu de donner l'accès à votre dossier et vous pouvez modifier les renseignements en tout temps.

Liste d'autorisation

← RETOUR

SUIVANT

Sauvegarder ébauche Soumettre Retirer Soumettre

- 10) Sous l'onglet « **Documents justificatifs** », téléversez votre preuve d'inscription.
- 11) Cliquez sur le bouton « **Ouvrir** » pour accéder aux fenêtres qui vous permettront de téléverser le document requis. N'oubliez pas d'enregistrer le tout en cliquant sur « **Sauvegarder ébauche** ».

Scholarship
Partenaires en bourses
d'études Canada

AccueilAide

1 de 18

John Smith Test - 202535279932

PROGRAMMERENSEIGNEMENTS PERSONNELSÉTUDESDEMANDE DE FONDSACCÈS AU DOSSIERDOCUMENTS JUSTIFICATIFSRENSEIGNEMENTS BANCAIRES ET NASCONSENTEMENT

Les documents justificatifs indiqués ci-dessous doivent être joints à la demande. Si certains des documents requis ne sont pas reçus et approuvés, la demande sera jugée incomplète. Les documents justificatifs doivent être reçus par Universités Canada au plus tard le 2099-12-31.

Les documents peuvent être téléversés et ajoutés à la demande en ligne ou envoyés à l'adresse suivante :

Partenaires en bourses d'études Canada
Réf : Programme de bourses d'études passeport pour ma réussite
350, rue Albert, bureau 1710
Ottawa (Ontario) K1R 1B1
Télécopieur : 613 563-9745
Courriel : bourses@univcan.ca

Documents justificatifs

Cliquez sur le bouton "Ouvrir" situé tout à fait à droite du titre d'un document pour le téléverser et l'ajouter à la demande en ligne.

1-1 of 1

Statut	Titre	Requis	Document	Commentaires	Dernière mise à jour
Document demandé	Preuve d'inscription	Y			Ouvrir

RETOUR

Sauvegarder ébauche

Soumettre

Retirer votre demande

SUIVANT

1

Documentation

1 de 1

Preuve d'inscription

Vous devez fournir une preuve d'inscription (facture de frais de scolarité, horaire ou lettre du bureau du registraire) confirmant que vous êtes actuellement inscrit à temps plein ou à temps partiel. Les documents doivent préciser le nom de l'étudiant, le numéro d'étudiant et le nom de l'établissement d'enseignement ou son logo, et préciser les dates d'inscription. Les documents provenant du site Web de l'établissement d'enseignement (du bureau du registraire) ou de l'étudiant seront acceptés, pourvu que ces documents précisent l'adresse URL des pages Web d'où ils proviennent.

Remarque: veuillez téléverser vos documents et / ou images au format pdf. Pour confirmer que vous avez soumis votre documentation, veuillez sélectionner « Document envoyé » si vous avez envoyé votre document justificatif à Partenaires en bourses d'études Canada par la poste ou par courriel, ou bien « Document téléchargé » si vous l'avez téléversé sur le portail.

Commentaire(s) d'étudiant

Sauvegarder ébauche

Document téléchargé

- 12) Sous l'onglet « **Renseignements Bancaires et Nas** », entrez votre numéro d'assurance sociale, ainsi qu'un spécimen de chèque ou un formulaire de dépôt direct.

Scholarship
Partners Canada
Partenaires en bourses
d'Études Canada

Accueil Aide

1 de 18

John Smith Test - 202535279932

PROGRAMME RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ÉTUDES DEMANDE DE FONDS ACCÈS AU DOSSIER DOCUMENTS JUSTIFICATIFS **RENSEIGNEMENTS BANCAIRES ET NAS** CONSENTEMENT

*** Information bancaire**

Veillez nous transmettre les coordonnées bancaires de votre institution financière. Le compte bancaire doit être au nom du candidat. Les versements sous forme de transferts électroniques de fonds (TEF) ne peuvent être effectués que sur un compte bancaire canadien.

Statut

Nom du bénéficiaire

Ajouter du profil

Nouveau

Actualiser

*** Veuillez téléverser un chèque annulé**

Déposer les fichiers ici, coller ou naviguer

Taille maximale du fichier: 2 Go

< RETOUR

NAS

SUIVANT >

Sauvegarder ébauche

Soumettre

Retirer votre demande

*** Information NAS**

Votre numéro d'assurance sociale (NAS) est requis pour la préparation de vos documents fiscaux. En vertu de la Loi de l'impôt sur le revenu, les récipiendaires de prix, bourses et bourses doivent recevoir un feuillet de renseignements T4A. En tant qu'émetteur des feuillets T4A, Universités Canada a l'obligation de demander et de déclarer les NAS.

Statut

NAS

Nouveau

Actualiser

< RETOUR

SUIVANT >

Sauvegarder ébauche

Soumettre

Retirer votre demande

13) Après avoir pris connaissance de l'information relative au consentement qui se trouve sous le dernier onglet et l'avoir acceptée, cliquez sur « **Soumettre** » au bas de l'écran.

Scholarship
Partners Canada
Partenaires en bourses
études Canada

AccueilAide

1 de 18

John Smith Test - 202535279932

PROGRAMMERENSEIGNEMENTS PERSONNELSÉTUDESDEMANDE DE FONDSACCÈS AU DOSSIERDOCUMENTS JUSTIFICATIFSRENSEIGNEMENTS BANCAIRES ET NAS**CONSENTEMENT**

✓ Consentement et déclaration de la candidate ou du candidat

Le programme Passeport pour ma réussite est rendu possible grâce au Passeport . Universités Canada gère les processus de présentation, d'évaluation et de sélection des demandes ainsi que les versements dans le cadre du programme.

Afin d'administrer le programme, Universités Canada doit recueillir des renseignements personnels. Elle prend ses responsabilités à cet égard très au sérieux. Vous trouverez ci-dessous des précisions sur la manière dont l'association recueille, utilise, divulgue et protège les renseignements personnels.

Des renseignements généraux sur la manière dont Universités Canada protège les renseignements personnels recueillis dans le cadre des programmes qu'elle administre se trouvent au [son site Web](#).

Collecte des renseignements
Universités Canada recueille des renseignements uniquement pour :

- permettre aux candidates et candidats de créer un compte sur son portail;
- communiquer avec les candidates et candidats;
- traiter et évaluer les demandes de bourses d'études;
- effectuer les versements des bourses;
- déterminer si les objectifs des programmes sont atteints;
- respecter ses obligations juridiques.

Conservation des renseignements
La durée de conservation des renseignements personnels varie en fonction de l'état des demandes et des obligations légales et contractuelles de l'association.

La durée de conservation des renseignements personnels varie en fonction de l'état des demandes et des obligations légales et contractuelles de l'association.
Les renseignements personnels contenus dans les demandes non retenues seront anonymisés après deux ans d'inactivité;
Les renseignements personnels contenus dans les demandes retenues seront anonymisés après sept ans d'inactivité.

Universités Canada conserve un répertoire permanent de données anonymisées à des fins statistiques.

Pour toute question ou préoccupation sur la confidentialité des renseignements personnels, veuillez communiquer avec la personne responsable de la protection des renseignements personnels de l'association à confidentialite@univcan.ca.

En remplissant et en soumettant la présente demande, vous autorisez Universités Canada à recueillir, à utiliser, à communiquer et à conserver vos renseignements personnels pour les raisons mentionnées ci-dessus.

* J'ai lu et j'approuve l'énoncé de consentement ci-dessus. J'ai aussi lu les lignes directrices du programme de bourses d'études et je comprends ses critères d'admissibilité. Je certifie que toute l'information fournie dans ce formulaire de demande et dans les documents annexés est exacte et vraie. Il est entendu que ma demande de bourses d'études ou le versement de toute bourse d'études m'ayant été accordée pourraient être annulés sans préavis si un renseignement contenu dans ce formulaire s'avérait inexact.

— Sélectionnez —

< RETOUR

Sauvegarder ébauche

Soumettre

Retirer votre demande

- 14) Veuillez prévoir un délai de deux à trois semaines après la présentation de la demande de fonds pour les recevoir, et faire les arrangements nécessaires en conséquence.
- 15) Pour obtenir du soutien, connectez-vous à votre compte et cliquez sur « **Contactez l'équipe de soutien** » à la droite de l'écran.